



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PREGÃO ELETRÔNICO nº 15/2025 PROCESSO nº 33/2025		Abertura em 26/05/2025 às 09h no sítio www.bll.org.br	
<u>OBJETO</u>			
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM ANEXO.			
<u>VALOR ESTIMADO</u> – R\$ 5.351,892,50			
REGISTRO DE PREÇOS	VISITA TÉCNICA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
Sim	Não	Não	Global
<u>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO *</u>			
TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM 10 – HABILITAÇÃO. O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.			
EXCLUSIVA ME/EPP	RESERVA COTA ME/EPP	AMOSTRA	
Não	Não	Não	
PRAZO PARA ENVIO PROPOSTAS:			
Até de 26 de abril de 2025, 08 horas e 59 minutos.			
<u>PEDIDOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</u>			
Até 00h do dia 21/05/2025			
<u>OBSERVAÇÕES GERAIS</u>			
A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

PROCESSO Nº 33/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: Menor preço global

INTERESSADO: Município de Orindiuva

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.09

DATA E HORA DO INÍCIO DAS PROPOSTAS: às 8h do dia 12/05/2025

DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: às 00h do dia 21/05/2025

DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: às 08h59min do dia 26/05/2025

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 9h do dia 26/05/2025

MODO DE DISPUTA: Aberto

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: **www.bll.org.br**.

I - PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, 614, Centro, na cidade de Orindiuva, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Pregão Eletrônico, **pelo critério de menor preço**, tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024 e pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **www.bll.org.br**. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até sua homologação.

1.4. O Edital estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do Município de Orindiúva e na plataforma do BLL Compras, nos endereços eletrônicos www.orindiuva.sp.gov.br e www.bll.org.br.

1.5. Serão observadas os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

1.5.1. Recebimentos das propostas: das 08h do dia 12/05/2025, às 08h59min do dia 26/05/2025.

1.5.2. Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h30m do dia 26/05/2025 no endereço eletrônico www.bll.org.br.

II - DO OBJETO

Constitui objeto deste pregão a **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS**, de acordo com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste edital.

III – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, observada a seguinte classificação:

020700 Fundo Municipal – 10.303.0128.2031.0000 Manutenção da Assistência Farmacêutica - 3.3.90.30.09 Material Farmacológico.

IV – CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **BLL COMPRAS**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito no BLL Compras, no sítio www.bll.org.br;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BLL COMPRAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

V – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Nos termos dos artigos 44, § 1º e 45, da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.2. Entende-se por empate, para os fins do subitem anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **5.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

5.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **5.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora deste certame de licitação.

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.8. Caso haja alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, observadas as disposições do artigo 90 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.10. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pelos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, deverá apresentar:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

5.11. A participação nas condições previstas no item **5.10**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

VI – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **BLL COMPRAS**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006, em sua atual redação.

6.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;

c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) Que estejam sob falência, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE;

6.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme as especificações do Termo de Referência indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

b) valor, em moeda corrente nacional.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do itens.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar o preço estimado, estabelecido como máximo no presente certame.

IX – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante

9.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.16. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no BLL Compras, www.bll.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. A sessão será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste edital e seus anexos.

9.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9.30. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) **horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

XI – DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no BLL Compras, e ainda nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Relação de Apenados mantida pelo Tribunal de Contas do Estado onde a empresa estiver sediada.

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

11.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.8. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BLL COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.9. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BLL COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.10. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.11. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

11.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação.

11.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.17. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação para esse fim expedida, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

11.17.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);
- d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:**
 - d.1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

11.17.2.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.17.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.17.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil;

b) Inscrição ou registro no Conselho Regional de Farmácia (CRF);

c) Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia;

d) Licença para funcionamento do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado, contendo: Manipulação de Hormônios, Manipulação de Antibióticos, Manipulação de Baixo Índice Terapêutico;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

e) Autorização de funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

f) Alvará da Polícia Federal.

11.18. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos ou entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.19. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligências para:

I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, O Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atende ao presente ato convocatório.

11.22. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.23. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.24. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.25. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.26. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

11.27. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.28. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.29. OUTRAS DECLARAÇÕES

11.30.1. O licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

XII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

XIII – DOS RECURSOS

13.1. Após a fase de julgamento da proposta, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.1.2. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

13.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de habilitação, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.2.1. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante deste edital.

XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BLL COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado deste certame, o licitante mais bem classificado terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.1.1. O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração.

16.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes do Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

XVII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata sessão, o registro:

17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

17.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos e em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do adjudicatário, ou

17.4.2. adjudicar ou firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XVIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e minuta do contrato.

XIX – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO E DA DETENTORA

As obrigações do órgão e da detentora são as estabelecidas no Termo de Referência e minuta da ata de registro.

XX – DO PAGAMENTO

As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital e minuta da ata de registro de preços.

XXI. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

21.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.4. dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.7. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o contratante;

b) Multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da concessão, e juros de 1% ao mês;

c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o contratante pelos prejuízos causados;

21.3. As sanções previstas nesta sessão poderão ser aplicadas ao contratado acompanhada de multa.

21.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

21.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao contratante serão recolhidos em favor do Município de Orindiúva, cobrados judicialmente.

21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

XXII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema www.bll.org.br.

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no BLL Compras no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 §1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.bll.org.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

XXIII - DA COMUNICAÇÃO ATIVA E IMEDIATA

23.1 Os licitantes têm a obrigação de manter comunicação ativa e imediata ao longo de todo o processo licitatório.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

23.2. A omissão ou demora na resposta, ou no atendimento do pleito, por um período superior a 24 horas, poderá ser interpretada como falta de interesse, desorganização ou até tentativa de obstrução fraudulenta ou irresponsável do processo, o que poderá resultar na imposição de sanções e desclassificação.

23.3. A desclassificação, conforme disposto no item 23.2, será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Não envio de um ou mais documentos de habilitação dentro do prazo estipulado para envio;

II - Não resposta à convocação via chat para a apresentação de documentos em sede de diligência;

III - Não envio da proposta final após a fase de lances e negociação subsequente;

IV - Não envio da planilha de custos final, após solicitação do pregoeiro, em decorrência da negociação;

V - Não atendimento às diligências relativas a erros na planilha e/ou proposta;

VI - Não envio de amostra conforme solicitado e nos termos estabelecidos;

VII - Não demonstração da exequibilidade da proposta, quando solicitado pelo pregoeiro.

XXIV – DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.12. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

24.13. Este pregão poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.14. A anulação do pregão induz à extinção do contrato.

24.15. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.16 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.17. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.orindiuva.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

24.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III – Modelo de declarações;
Anexo V - Minuta da ata de Registro de Preços

Orindiuva, 08 de maio de 2025.

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO

Contratação, por meio de registro de preços, para a futura e eventual aquisição de medicamentos manipulados de acordo com as prescrições médicas, com o objetivo de atender aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Orindiúva. A aquisição abrangerá uma variedade de medicamentos, incluindo fórmulas magistralmente manipuladas para tratamento de diversas condições clínicas, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde. Os produtos deverão ser fornecidos de forma contínua ou sob demanda, conforme necessidade, atendendo aos requisitos de qualidade, eficácia e segurança estabelecidos pelas normas da Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes.

2. ESPECIFICAÇÕES

Aquisição de medicamentos manipulados para atender às necessidades específicas dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), com foco na garantia de tratamentos personalizados, ajustados às doses exatas de cada indivíduo. As prescrições serão realizadas por meio de fórmulas individualizadas, podendo abranger mais de um componente, conforme as necessidades terapêuticas e as indicações médicas. O objetivo é assegurar a adesão ao tratamento e a eficácia clínica, levando em consideração as particularidades de cada paciente. Os medicamentos deverão ser fornecidos conforme as quantidades e prescritas, atendendo aos mais rigorosos padrões de qualidade, segurança e conformidade com as normas da Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

A quantidade mencionada nas especificações trata-se de uma estimativa anual, podendo variar conforme a demanda dos pacientes. A Prefeitura Municipal de Orindiúva não estará obrigada a realizar a compra integral da quantidade estimada, sendo a aquisição feita conforme a real necessidade durante o período de vigência do contrato.

1	ACETAMINOFENO 400MG	CÁPSULA	1000
2	ACIDO ALFA LIPOICO 600MG	CÁPSULA	1000
3	ACIDO FOLICO 1MG	CÁPSULA	3000
4	ACIDO HIALURONICO 150MG	CÁPSULA	5000
5	ACIDO HIALURONICO 80MG	CÁPSULA	5000
6	ACIDO PANGAMICO 100MG	CÁPSULA	1000
7	ACIDO SALICILICO 1,5% QSP 100ML	UNID	50
8	AGUA PURIFICADA 1 LITRO	UNID	100
9	ALFA BISABOLOL 1% QSP 30ML	UNID	50
10	ALOE VERA EXT GLICOLICO 2% QSP 500G	UNID	100
11	ALOPURINOL 200MG	CÁPSULA	3000
12	ALPRAZOLAM 1,5MG	CÁPSULA	3000
13	ALPRAZOLAM 2,5MG	CÁPSULA	3000
14	ALPRAZOLAM 2MG	CÁPSULA	3000
15	AMITRIPTILINA 10MG	CÁPSULA	5000
16	AMITRIPTILINA 30MG	CÁPSULA	5000
17	AMITRIPTILINA 5MG	CÁPSULA	5000
18	BENZOBROMARONA 10MG	CÁPSULA	2000
19	BENZOBROMARONA 60MG	CÁPSULA	2000
20	BICARBONATO DE SODIO 0,1755g	CÁPSULA	5000
21	BIOTINA 5MG	CÁPSULA	2000
22	BROMOPRIDA 10MG	CÁPSULA	5000
23	BROMOPRIDA 8MG	CÁPSULA	5000
24	BUPROPIONA 100MG	CÁPSULA	5000
25	CALCIO 250MG	CÁPSULA	5000
26	CAMOMILA 150MG	CÁPSULA	5000
27	CARBAMAZEPINA 220MG	CÁPSULA	2000
28	CARBONATO DE LITIO 360MG	CÁPSULA	2000
29	CARISOPRODOL 150MG	CÁPSULA	3000
30	CARVÃO ATIVADO 10G	ENVELOPE	100
31	CARVÃO ATIVADO 50G	ENVELOPE	100
32	CASTANHA DA INDIA 500MG	CÁPSULA	2000
33	CETOCONAZOL 2% QSP 100ML	UNID	100



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

34	CHA VERDE 250MG	CÁPSULA	3000
35	CIACOBALAMINA 1000MCG	CÁPSULA	5000
36	CICLOBENZAPRINA 10MG	CÁPSULA	10000
37	CICLOBENZAPRINA 2,5MG	CÁPSULA	5000
38	CICLOBENZAPRINA 3MG	CÁPSULA	5000
39	CICLOBENZAPRINA 5MG	CÁPSULA	10000
40	CICLOBENZAPRINA 7MG	CÁPSULA	5000
41	CISTINA 20MG	CÁPSULA	2000
42	CLORETO DE MAGNESIO 250MG	CÁPSULA	5000
43	CLORETO DE POTASSIO 0,0466G	CÁPSULA	5000
44	CLORETO DE SODIO 0,1755G	CÁPSULA	5000
45	COBRE QUELADO 900MCG	CÁPSULA	2000
46	CODEINA 15MG	CÁPSULA	5000
47	CODEINA 30MG	CÁPSULA	10000
48	CODEINA 50MG	CÁPSULA	5000
49	COENZIMA Q10 100MG	CÁPSULA	5000
50	COENZIMA Q10 200MG	CÁPSULA	5000
51	COENZIMA Q10 30MG	CÁPSULA	5000
52	COLAGENO 11G	UNID	1000
53	COLAGENO HIDROLISADO 250MG	CÁPSULA	1000
54	COLAGENO HIDROLISADO 10G SACHE	UNID	1000
55	COLCHICINA 0,25MG	CÁPSULA	1000
56	COLECALCIFEROL 1.000 UI QSP 15ML	UNID	50
57	COLECALCIFEROL 1.000 UI	CÁPSULA	10000
58	COLECALCIFEROL 2000UI	CÁPSULA	10000
59	COLECALCIFEROL 25MCG	CÁPSULA	5000
60	COLECALCIFEROL 5MCG	CÁPSULA	5000
61	CRATAEGUS 30MG	CÁPSULA	1000
62	CREATINA 300G	UNID	100
63	CURCUMA LONGA 300MG	CÁPSULA	3000
64	CURCUMINA 200MG	CÁPSULA	3000
65	DEFLAZACORT 3MG	CÁPSULA	3000
66	DEFLAZACORT 6MG	CÁPSULA	3000
67	DIACEREINA 50MG	CÁPSULA	15000
68	DIMALATO DE MAGNESIO 200MG	CÁPSULA	5000
69	DIMETICONA 100MG	CÁPSULA	3000
70	DIPIRONA 500MG	CÁPSULA	10000
71	DOMPERIDONA 10MG	CÁPSULA	10000
72	DPANTENOL 2% QSP 500G	UNID	100
73	DULOXETINA 15MG	CÁPSULA	10000



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
 PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
 CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
 e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
 Orindiuva/SP

74	DULOXETINA 30MG	CÁPSULA	10000
75	DULOXETINA 60MG	CÁPSULA	10000
76	DUTASTERIDA 0,5MG	CÁPSULA	5000
77	ESTRADIOL 0,2% GEL	UNID	200
78	FAMOTIDINA 20MG	CÁPSULA	10000
79	FAMOTIDINA 30MG	CÁPSULA	10000
80	FAMOTIDINA 40MG	CÁPSULA	10000
81	FE 20MCG + CU2MG + AC FOLICO 400MG + VIT D 400UI + CROMO 25MCG + MG 100 + VIT B1 1,5MG + VITB2 1,7MG + VIT B6 2MG + VIT B12 20MCG + SE 25MCG + ZN 10MG + AC PANT 10MG + BIOTINA 5MCG + CA 100MG + VIT A 400UI + VIT E 30UI + MN 2MG + P 20MG + VIT C 60MG + MAGNESIO DIMALATO 300MG + COLAGENO TIPO II 40MG	CÁPSULA	3000
82	FERRO QUELADO 40MG + CALCIO CIRTRATO 1200MG + MAGNESIO 150MG + ZINCO 20MG + SELENIO QUELADO 200MCG + FOSFORO 80MG + POTASSIO 20MG + MANGANES 3MCG + CROMO 50MCG + COBRE 4MG + AC FOLICO 400MCG + VIT A 6000UI + VIT B1 50MG + VIT B2 25MG + NICOTINAMIDA 25MG + VIT B5 20MG + VIT B6 30MG + VIT B12 600MCG + VIT C REVESTIDA 300MG + VIT D3 6000 UI + ALFA-TOCOFEROL 400UI + BIOTINA 300MCG + PANTOPRAZOL 40MG	CÁPSULA	3000
83	FERRO QUELADO 40MG + CALCIO CITRATO 1200MG + MAGNESIO 150MG + ZINCO 20MG + SELENIO QUELADO 200MCG + FOSFORO 80MG + POTASSIO 20MG + MANGANES 3MG + CROMO 50MCG + COBRE 4MG + ACIDO FOLICO 400MCG + VITAMINA A 6000UI + VIT B1 50MG + VIT B2 25MG + NICOTINAMIDA 25MG + VIT B5 20MG + VIT B6 30MG + VIT B12 600MCG + VIT C REVESTIDA 300MG + VIT D3 6000UI + ALFA-TOCOFEROL 400UI + BIOTINA 300MCG	CÁPSULA	3000
84	FERRO QUELADO 40MG + CALCIO CITRATO 1200MG + MAGNECIO 300MG + ZINCO 15MG + SELENIO QUELADO 50MCG + FOSFORO 80MG + POTASSIO 4MG + MANGANES 3MG + CROMO 50MCG + COBRE 1MG + ACIDO FOLICO 400MCG + VITAMINA A 4000UI + VIT B1 50MG + NICOTINAMIDA 25MG + VITAMINA B5 20MG + VIT B6 30MG + VIT B12 350MCG + VI C REVESTIDA 300MG + VIT D3 400UI + ALFA-TOCOFEROL 400UI + BIOTINA 300MCG	CÁPSULA	3000



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
 PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
 CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
 e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
 Orindiuva/SP

85	FILTRO SOLAR FPS 100 120G	UNID	100
86	FLAVORIZANTE MENTA 1% QSP 1000ML	UNID	50
87	FLUFENAZINA 0,5MG	CÁPSULA	2000
88	FLUORETO DE SODIO 0,05% QSP 1000ML	UNID	50
89	FUMARATO FERROSO 40MG + CALCIO (50% CITRATO + 50% CARBONATO) 1200MG + MAGNESIO 150MG + ZINCO 20MG + SELENIO QUELADO 200MCG + FOSFORO 80MG + POTASSIO 20MG + MANGANES 3MG + COBRE 4MG + ACIDO FOLICO 400MCG + VIT A 6000UI + VIT B 1 50MG + VIT B 2 25MG + VIT B5 20MG + VIT B6 30MG + BITB12 600MCG + VIT C 300MG + VIT D 3000UI + ALFA TOCOFEROL 400UI + BIOTINA 300MCG	CÁPSULA	3000
90	FUMARATO FERROSO 40MG + CALCIO (50% CITRATO E 50% CARBONATO) 1200MG + MAGNESIO 150MG + ZINCO 20MG + SELENIO QUELADO 200MCG+ FOSFORO 80MG + POTASSIO 20MG + MANGANES 3MG + CROMO 50MCG + COBRE 4MG + AC FOLICO 400MCG + VIT A 6000 UI + VIT C 300MG + VIT D3 6000UI + ALFA TOCOREROL 400UI + BIOTINA 300MCG	CÁPSULA	3000
91	FUMARATO FERROSO 40MG + CALCIO (50% CITRATO E 50% CARBONATO) 1200MG + MAGNESIO 150MG + ZINCO 20MG + SELENCIO QUELADO 200MCG+ FOSFORO 80MG + POTASSIO 20MG + MANGANES 3MG + CROMO 50MCG + COBRE 4MG + AC FOLICO 400MCG + VIT A 6000 UI + VIT B1 50MG + VIT B2 25MG + NICOTINAMIDA 25MG + VITB5 20MG + VIT B6 30MG + VIT B12 600MCG + VIT C 300MG + VIT D3 3000UI + ALFA TOCOREROL 400UI + BIOTINA 300MCG	CÁPSULA	3000
92	GABAPENTINA 300MG	CÁPSULA	3000
93	GINKGO BILOBA 80MG	CÁPSULA	5000
94	GLUTAMINA 150G	UNID	50
95	GLUTAMINA 5G	UNID	50
96	GREEN TEA 150MG	CÁPSULA	100
97	HERBATONIN 50MG	CÁPSULA	2000
98	HIDROXICLOROQUINA 200MG	CÁPSULA	2000
99	ISOFLAVONA 100MG	CÁPSULA	2000
100	LEVEDURA 100MG	CÁPSULA	2000
101	LUTEINA 100MG	CÁPSULA	2000
102	MACROGOL 13,1225G	sache	10000



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

103	MAGNESIO DIMALATO 260MG	CÁPSULA	5000
104	MAGNESIO DIMALATO 300MG	CÁPSULA	5000
105	MAGNESIO DIMALATO 500MG	CÁPSULA	5000
106	MAGNESIO DIMALATO 63MG	CÁPSULA	5000
107	MAGNOLIA 75MG	CÁPSULA	3000
108	MANGANES QUELADO 1,66MG	CÁPSULA	5000
109	MELATONINA 1MG/ML 50ML	UNID	100
110	MELATONINA 4MG	CÁPSULA	5000
111	MELOXICAM 15MG	CÁPSULA	10000
112	MELOXICAM 3MG	CÁPSULA	10000
113	MELOXICAM 5MG	CÁPSULA	10000
114	MELOXICAM 7,5MG	CÁPSULA	10000
115	MENAQUINONA 125MCG	CÁPSULA	2000
116	METILCOBALAMINA 1000MCG	CÁPSULA	6000
117	METILFOLATO 4,5MG	CÁPSULA	2000
118	METILFOLATO 400MCG	CÁPSULA	5000
119	METILPABENO 0,18% QSP 1000ML	UNID	100
120	METOTREXATO 15MG	CÁPSULA	3000
121	METOTREXATO 20MG	CÁPSULA	3000
122	MINOXIDIL 1,75MG	UNID	200
123	MOVE 100MG	CÁPSULA	2000
124	MSM 900MG	CÁPSULA	2000
125	MULUNGU 100MCG	CÁPSULA	5000
126	NANAFATOR AFGF 2,5% QSP 70G	UNID	50
127	NANAFATOR EGF 2,5% QSP 70G	UNID	50
128	NANO KOJIC 4% QSP 30ML	UNID	50
129	NAPROXENO 500MG	CÁPSULA	5000
130	NIMODIPINA 30MG	CÁPSULA	5000
131	NORTRIPTILINA 15MG	CÁPSULA	5000
132	NORTRIPTILINA 20MG	CÁPSULA	10000
133	NORTRIPTILINA 25MG	CÁPSULA	10000
134	NORTRIPTILINA 50MG	CÁPSULA	10000
135	OLEO DE MALALEUCA 2% QSP 100ML	UNID	100
136	OLEO DE SEMENTE DE UVA 2% QSP 500G	UNID	100
137	OMEGA 3 CAPS OLEO 1G	CÁPSULA	8000
138	ORLISTATE 120MG	CÁPSULA	6000
139	PABA 20MG	CÁPSULA	2000
140	PANCREATINA 80MG	CÁPSULA	3000
141	PANTOPRAZOL 30MG	CÁPSULA	3000
142	PANTOPRAZOL 40 MG	CÁPSULA	5000
143	PANTOTENATO DE CALCIO 60MG	CÁPSULA	2000



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

144	PAPAÍNA GEL 06% 100G	UNID	50
145	PAPAÍNA GEL 10% 100G	UNID	50
146	PARACETAMOL 350MG	CÁPSULA	3000
147	PARACETAMOL 500MG	CÁPSULA	10000
148	PARACETANOL 400MG	CÁPSULA	5000
149	PASSIFLORA 100MG	CÁPSULA	3000
150	PCA NA 5% QSP 500G	UNID	50
151	PEG 4000 100G POTE	UNID	5000
152	PEG 4000 13G SACHE	UNID	10000
153	PEG 4000 15G SACHE	UNID	5000
154	PEG 4000 SEM ELETRÓLITOS 10G SACHE	UNID	5000
155	PENTRAVAN 30G	UNID	50
156	PHARMATON COMPLEX - Omega 3 200mg (EPA 120mg + DHA 80mg) + Vit A 600mcg + Vit C 45mg + Vit D 5mcg + Vit E 10mg + Vit K 65 mcg + Vit B6 1,3mg + Vit B12 2,4mcg + Ác folico 240mcg + Biotina 30mcg + Niacina 16mg + Tiamina 1,2mg + Riboflavina 1,3mg + Ác pantotênico 5mg + Cálcio 250mg + Ferro 14mg + Zinco 7mg + Magnésio 65mg + Selenio 34mcg + Manganês 2,3mg + Cobre 900mcg + Molibidênio 45mcg + Iodo 130mcg	CÁPSULA	5000
157	PIRIDOXINA 200MG	CÁPSULA	3000
158	PIRIDOXINA 300MG	CÁPSULA	3000
159	PIROCTONE LAMINA 1,5% QSP 100ML	UNID	50
160	PLACEBO 50MG	CÁPSULA	4000
161	POLYPODIUM LEUCOTOMOS 240MG	CÁPSULA	2000
162	PREGABALINA 100MG	CÁPSULA	5000
163	PREGABALINA 35MG	CÁPSULA	5000
164	PREGABALINA 50MG	CÁPSULA	10000
165	PREGABALINA 75MG	CÁPSULA	10000
166	PROGESTERONA 0,5%	UNID	200
167	QUERATINA 20MG	CÁPSULA	3000
168	RESVERATROL 3% QSP 30ML	UNID	50
169	SALIX ALBA 100MG	CÁPSULA	1000
170	SENE 50MG	CÁPSULA	3000
171	TESTOSTERONA 0,5% GEL	UNID	200
172	TIAMINA 60MG	CÁPSULA	3000
173	TOLTERODINA 4MG	CÁPSULA	5000
174	TOPIRAMATO 50MG	CÁPSULA	5000
175	TRAMADOL 100MG	CÁPSULA	10000
176	TRAMADOL 50MG	CÁPSULA	10000



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

177	TRAMADOL 75MG	CÁPSULA	5000
178	TRIANCINOLONA 2MG	CÁPSULA	2000
179	UCII 40MG	CÁPSULA	15000
180	UREIA 10% CREME 100G	UNID	1000
181	VENLAFAXINA 150MG	CÁPSULA	10000
182	VENLAFAXINA 35MG	CÁPSULA	5000
183	VENLAFAXINA 45MG	CÁPSULA	5000
184	VITAMINA B12 1MG	CÁPSULA	5000
185	VITAMINA B12 500MCG	CÁPSULA	5000
186	VITAMINA B6 30MG	CÁPSULA	5000
187	VITAMINA E OLEOSA 0,5% QSP 70G	UNID	100
188	VITAMINA K2MK7 65MCG	CÁPSULA	2000
189	WHEY PROTEIN 450G	UNID	50
190	ZINCO QUELADO 30MG	CÁPSULA	5000

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A justificativa é garantir o acesso contínuo e a adesão ao tratamento médico, por meio de dispensação de medicamentos manipulados conforme as necessidades específicas de cada paciente, de acordo com as prescrições médicas.

A manipulação de medicamentos oferece a vantagem de personalizar os tratamentos médicos, permitindo a combinação de múltiplos princípios ativos em uma única formulação. Essa prática resulta na simplificação do regime terapêutico, facilitando a adesão ao tratamento, além de reduzir os riscos de erros de dosagem e melhorar a eficácia do tratamento. Com a manipulação dos medicamentos de acordo com as necessidades individuais dos pacientes, otimiza-se a utilização dos recursos e melhora-se a qualidade do atendimento.

A realização de um processo licitatório assegura a competição entre fornecedores, garantindo a obtenção dos medicamentos manipulados a preços justos e em conformidade com as normas legais. Além disso, promove a transparência no uso de recursos públicos.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

A contratação será realizada de forma global, ou seja, uma única empresa será responsável por todo o fornecimento e manipulação e dispensação dos medicamentos. A razão para essa centralização é que a manipulação dos medicamentos exige uma abordagem especializada, garantindo a uniformidade, a qualidade e a segurança dos produtos. Ao concentrar o fornecimento em uma única empresa, assegura-se que todos os medicamentos atendam aos mesmos padrões de qualidade e que o processo de fornecimento seja coordenado e simplificado, o que facilita a gestão e o controle do fornecimento pela Prefeitura.

Esta abordagem também está em conformidade com o princípio da economicidade, previsto na Constituição Federal, que visa a otimização dos recursos públicos. Embora a gestão eficiente dos recursos seja uma consequência importante, o principal objetivo é garantir que os pacientes tenham acesso a tratamentos adequados, seguros e personalizados, atendendo às suas necessidades de forma eficaz. A centralização do fornecimento, manipulação e dispensação dos medicamentos contribui para simplificar a logística e minimizar custos operacionais, promovendo uma gestão pública eficiente.

Dessa forma, a contratação de uma única empresa para o fornecimento de medicamentos manipulados é a opção mais adequada para assegurar o sucesso no atendimento aos pacientes, garantindo a qualidade e a eficiência no uso dos recursos públicos.

4. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

O serviço de fornecimento de medicamentos manipulados para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Orindiúva tem como objetivo proporcionar tratamentos personalizados, com base nas necessidades específicas de cada paciente. As principais características deste serviço são:

- Personalização do tratamento: A manipulação dos medicamentos permitirá a criação de fórmulas exclusivas, ajustadas às doses e combinações de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

princípios ativos conforme as prescrições médicas individuais. Esse serviço proporciona a personalização do tratamento, atendendo a casos específicos e garantindo que os pacientes recebam exatamente o que foi recomendado pelo médico, otimizando a eficácia terapêutica.

- **Combinação de vários compostos:** A empresa contratada poderá combinar múltiplos princípios ativos em uma única formulação, eliminando a necessidade de múltiplos medicamentos. Essa característica facilita a adesão ao tratamento, reduz a complexidade para o paciente e minimiza os riscos de erros de dosagem, além de garantir a eficiência terapêutica.
- **Atenção às necessidades específicas de cada paciente:** A empresa deverá levar em consideração as condições clínicas de cada paciente, como alergias, comorbidades ou preferências quanto à forma de apresentação dos medicamentos, como comprimidos, soluções ou suspensões, garantindo um tratamento mais seguro e eficaz.
- **Garantia de qualidade e segurança:** Todos os medicamentos manipulados deverão atender aos rigorosos padrões de qualidade e segurança estabelecidos pela ANVISA e outras normativas sanitárias. A empresa fornecedora deverá garantir a pureza, dosagem exata e controle rigoroso de cada lote de medicamento, assegurando que os produtos fornecidos atendam aos requisitos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes.
- **Fiscalização e monitoramento:** O fornecimento dos medicamentos será sujeito a fiscalização contínua pela Prefeitura Municipal e pelos órgãos de saúde competentes, garantindo que todos os medicamentos manipulados sejam entregues conforme as especificações e prazos estabelecidos no contrato. A empresa será responsável por fornecer a documentação necessária para garantir a conformidade com as exigências sanitárias e legais.
- **Capacidade de atendimento e agilidade:** A empresa contratada deverá possuir capacidade de atendimento ágil e eficaz, garantindo a pontualidade na entrega dos medicamentos manipulados conforme a demanda do SUS. A empresa também deverá ter flexibilidade para ajustar as quantidades e fórmulas



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

conforme as necessidades emergenciais ou alterações nas prescrições médicas.

- **Sustentabilidade e responsabilidade social:** O serviço deverá ser realizado em conformidade com as normas ambientais e de responsabilidade social, buscando reduzir os impactos negativos ao meio ambiente e promovendo práticas sustentáveis no processo de fabricação e distribuição dos medicamentos.
- **Responsabilidade pela manipulação e fornecimento:** A empresa contratada será responsável pela manipulação de medicamentos conforme as fórmulas individualizadas prescritas pelos médicos do SUS, incluindo a quantidade e composição exigida para cada paciente. Todos os medicamentos manipulados deverão ser entregues em embalagens adequadas, devidamente rotuladas, com informações claras sobre a composição, posologia e data de validade.
- **Entrega dos medicamentos manipulados:** A empresa deverá providenciar a entrega dos medicamentos diretamente na farmácia municipal ou no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente acordado. A entrega será realizada uma vez por semana ou quando solicitado, com a presença de colaboradores da empresa para garantir a recepção, conferência e organização dos medicamentos.
- **Responsabilidade Técnica:** A empresa deverá disponibilizar um responsável técnico farmacêutico devidamente registrado no Conselho Regional de Farmácia, que será o responsável por garantir que a manipulação e a qualidade dos medicamentos atendam a todos os requisitos legais e sanitários. Esse profissional também orientará a equipe da farmácia municipal sobre o uso adequado dos medicamentos manipulados e o cumprimento das boas práticas de manipulação e dispensação.
- **Apoio à farmácia municipal:** A empresa garantirá suporte técnico contínuo à farmácia municipal, especialmente em relação à armazenagem e dispensação dos medicamentos manipulados. A empresa fornecerá informações técnicas sobre as fórmulas e orientações sobre a correta dispensação. Caso necessário, a empresa poderá treinar os colaboradores da farmácia municipal para garantir



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

que o processo de dispensação ocorra de acordo com as melhores práticas e sem riscos ao paciente.

- **Controle e rastreamento:** A empresa deverá adotar um sistema rigoroso de controle para garantir a rastreabilidade de todos os medicamentos manipulados, incluindo o número do lote, a data de validade e informações sobre o processo de fabricação. Todos os medicamentos entregues à farmácia municipal deverão ser acompanhados de documentação fiscal detalhando a composição das fórmulas, as quantidades entregues e os lotes de fabricação.
- **Qualidade e conformidade:** A empresa garantirá que os medicamentos manipulados atendam aos padrões de qualidade e às boas práticas de fabricação, conforme regulamentações da ANVISA, Farmacopeia Brasileira e Conselho Regional de Farmácia. A farmácia municipal realizará a conferência dos medicamentos manipulados na recepção das entregas e deverá comunicar à empresa qualquer não conformidade observada, como problemas com a rotulagem, quantidade ou qualidade do produto.
- **Segurança e armazenagem:** A empresa deverá fornecer orientações sobre a armazenagem dos medicamentos manipulados na farmácia municipal, garantindo que os medicamentos sejam armazenados de acordo com as condições ideais de temperatura, umidade e segurança, conforme as exigências sanitárias. A empresa deverá assegurar que as fórmulas manipuladas não apresentem desvios de qualidade, respeitando as normas de controle e segurança para evitar contaminação ou erros no fornecimento.

A RDC 67 de 2007, que regula a manipulação de medicamentos, estabelece diversas exigências para garantir a segurança, eficácia e qualidade dos medicamentos manipulados. A manipulação será realizada por uma farmácia licenciada e a dispensação e armazenamento aconteceriam na UBS, a RDC 67 oferece algumas diretrizes importantes, além de orientações que devem ser seguidas para garantir que os medicamentos manipulados sejam armazenados e dispensados de maneira segura.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

A RDC 67 de 2007 estabelece que o armazenamento de medicamentos manipulados deve atender aos seguintes critérios:

- Condições adequadas de armazenamento: O armazenamento deve ser feito em locais que atendam às condições de temperatura, umidade e iluminação adequadas para garantir a qualidade e estabilidade dos medicamentos.
- Temperatura controlada: É essencial que os manipulados sejam armazenados em temperaturas compatíveis com as recomendações da farmácia de manipulação ou do fabricante das substâncias, especialmente quando envolvem substâncias sensíveis.
- Ambientes exclusivos: O local de armazenamento na UBS deve ser dedicado a medicamentos e livre de contaminação, com controle de acesso restrito a pessoas autorizadas, para evitar problemas de segurança e garantir que os medicamentos não sejam danificados.
- Controle de validade: A farmácia da UBS deve manter um controle rigoroso sobre a data de validade dos medicamentos manipulados. Produtos com validade expirada não podem ser dispensados, e devem ser descartados de acordo com as normas sanitárias.
- Organização: Os medicamentos manipulados devem ser armazenados de forma que seja possível identificar facilmente os lotes, as quantidades disponíveis e suas respectivas datas de validade. Uma boa organização é crucial para evitar erros de dispensação.

A dispensação de medicamentos manipulados em farmácias de UBS também deve seguir alguns critérios essenciais para garantir a segurança do paciente:

- Receita médica: A dispensação de medicamentos manipulados deve ser feita com base em uma receita médica válida e específica para o paciente. Isso é importante para garantir que a formulação seja adequada ao tratamento prescrito e para evitar erros de medicação.
- Orientação ao paciente: A RDC 67 exige que, ao dispensar o medicamento manipulado, seja fornecida uma orientação clara ao paciente quanto à forma de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

uso, posologia, cuidados e quaisquer riscos ou efeitos adversos associados ao medicamento manipulado. A farmácia da UBS deve garantir que o paciente compreenda como usar corretamente o medicamento.

- Registros e controle: A farmácia da UBS deve manter registros de dispensação detalhados, incluindo informações sobre o paciente, a prescrição médica, a data da dispensação, o nome do medicamento manipulado, a quantidade e a validade. Isso ajuda no controle e garante que, caso haja algum problema, possa ser rastreado facilmente.

Neste caso específico, onde a fabricação dos medicamentos manipulados será feita em uma farmácia licenciada (por meio de licitação) e a UBS será responsável apenas pelo armazenamento e dispensação, alguns pontos importantes devem ser considerados:

- Licitação: A farmácia que for responsável pela fabricação (ou manipulação) dos medicamentos deve estar regularmente licenciada pela ANVISA e seguir todas as normas de boas práticas de manipulação, que estão previstas na RDC 67. A farmácia licenciada será responsável por garantir que os medicamentos manipulados estejam em conformidade com os requisitos de qualidade e segurança.
- Responsabilidade da UBS: A UBS, como unidade de saúde responsável pelo armazenamento e dispensação, deve garantir que os medicamentos manipulados recebidos da farmácia licenciada sejam armazenados de forma segura e distribuídos de acordo com a prescrição médica. Ela também deve garantir que as boas práticas de armazenamento e dispensação sejam seguidas conforme orientações da RDC 67 e outros normativos pertinentes.
- Controle de Estoque: A UBS deverá ter um controle rigoroso do estoque de medicamentos manipulados, de modo a garantir que os produtos sejam dispensados dentro do prazo de validade e com a devida segurança para o paciente.

Em resumo, a RDC 67 de 2007 não trata diretamente da realidade de farmácias de UBS para manipulação, armazenamento e dispensação, mas estabelece normas gerais



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

que devem ser seguidas para garantir a segurança e a eficácia dos medicamentos manipulados. O papel da UBS é garantir que os medicamentos manipulados, após serem produzidos em farmácias licenciadas, sejam armazenados em condições adequadas e dispensados conforme a prescrição médica, com orientação ao paciente e controle rigoroso de registros e validade.

A farmácia licenciada, por sua vez, deve cumprir todas as exigências para a fabricação dos medicamentos, incluindo boas práticas de manipulação e controle de qualidade

A empresa contratada deverá fornecer à farmácia municipal a documentação completa de cada fórmula manipulada, incluindo a prescrição e os dados sobre a origem dos componentes, de forma a assegurar a transparência e rastreabilidade dos medicamentos manipulados. A empresa comprometer-se-á a manter registros detalhados dos lotes de medicamentos manipulados, com controles periódicos de qualidade e fornecimento para garantir que os medicamentos atendam aos requisitos acordados.

5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1 A solicitação de medicação será realizada pelo Responsável de Compras da Farmácia de forma eletrônica e enviada para o e-mail da empresa contratada. A solicitação incluirá a receita médica, com informações completas do paciente, descrição detalhada da formulação prescrita, bem como a assinatura e carimbo do médico responsável.

5.2 As solicitações de medicamentos deverão ser realizadas sempre que necessário de acordo com a demanda da Unidade, com exceção de receitas com prioridade, que deverão ser solicitadas com urgência no mesmo dia. Cada solicitação será acompanhada da receita médica e deve ser entregue à empresa contratada dentro do prazo estipulado.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.3 O prazo máximo para a entrega dos medicamentos será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento. Este prazo se inicia a partir do primeiro dia útil após o envio da solicitação por e-mail à empresa contratada.

5.4 Caso a empresa não consiga entregar os medicamentos no prazo estipulado, deverá comunicar as razões do atraso com pelo menos 03 (três) dias de antecedência, para que a prorrogação seja analisada. A empresa deve fornecer justificativas claras e plausíveis, exceto em situações de caso fortuito ou força maior, as quais devem ser formalmente comunicadas à Contratante.

5.5 A empresa contratada deverá fornecer à Contratante, a cada 15 dias, um relatório contendo dados detalhados sobre a retirada dos medicamentos pelos pacientes, incluindo: nome completo do paciente, data de retirada, medicação entregue e a quantidade retirada.

5.6 Após a entrega dos medicamentos, o Responsável Técnico do Setor solicitante terá 02 (dois) dias úteis para conferir a nota fiscal, a data de validade dos produtos, o lote e a quantidade recebida, além de verificar a conformidade dos produtos com o solicitado na ordem de fornecimento.

5.7 Caso os medicamentos entregues apresentem qualquer inconformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência ou na proposta, os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo a empresa contratada providenciar a substituição dos mesmos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem custos adicionais para a Administração Pública. A empresa também estará sujeita a penalidades previstas no edital.

5.8 O recebimento definitivo dos medicamentos não exime a empresa contratada de responsabilidade por qualquer falha na execução do fornecimento. A empresa será responsável por qualquer prejuízo resultante de falhas na execução do contrato.

5.9 Os medicamentos entregues deverão ter 100% (cem por cento) de seu prazo de validade vigente. Caso contrário, a empresa será responsável por substituir os



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

medicamentos sem ônus adicional para a Administração Pública, observando-se um prazo de 20 dias para a solicitação de substituição, contados da data de recebimento dos produtos.

5.10 Se necessário, a empresa deverá fornecer os acessórios dosadores adequados para a administração do medicamento, conforme a posologia indicada. Além disso, medicamentos parenterais que necessitem de solução diluente/reconstituente deverão ter esses componentes acompanhando o medicamento no ato da entrega.

5.11 A empresa deverá apresentar o Registro Sanitário emitido pela ANVISA para todos os medicamentos que exijam esse procedimento conforme as regulamentações vigentes.

5.12 Os medicamentos deverão ser armazenados em embalagens apropriadas para transporte, e entregues nas embalagens primárias e secundárias conforme os registros no Ministério da Saúde. As embalagens primárias dos medicamentos (ampolas, blisters, frascos, etc.) devem apresentar informações claras sobre o número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

5.13 Os medicamentos em frascos deverão ser lacrados ou selados com sistema de segurança irrecuperável. Em caso de avarias ou quebra de medicamentos durante o transporte, a empresa contratada será responsável pela reposição imediata do produto sem ônus para a Prefeitura Municipal.

5.14 Caso haja avarias nos produtos durante o transporte, ou se a entrega não estiver de acordo com as especificações, a empresa será responsável pela reposição imediata dos produtos sem custos adicionais para a Administração Pública.

5.15 O transporte dos medicamentos deverá ser realizado por empresas habilitadas pela ANVISA, atendendo às Boas Práticas de Transporte de Produtos Farmacêuticos. O transporte deve ser feito em veículos apropriados, que não transportem produtos que possam contaminar ou alterar as características físico-químicas dos medicamentos, como produtos químicos, solventes, tintas ou alimentos.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.16 Todos os produtos fornecidos deverão ser de alta qualidade, livres de defeitos ou qualquer vício que comprometa sua usabilidade. A empresa contratada se compromete a garantir que todos os medicamentos entregues atendam rigorosamente às especificações e prescrições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.17 A Prefeitura de Orindiúva não está obrigada a adquirir a totalidade dos itens licitados, podendo realizar a compra de apenas parte do objeto conforme suas necessidades orçamentárias e operacionais.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 Obrigações da CONTRATADA:

6.1.1 A contratada deverá atender a todas as solicitações de contratação feitas durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, respeitando os quantitativos e prazos estipulados, com a devida atenção às necessidades da Administração Pública.

6.1.2 A contratada se compromete a fornecer o objeto do contrato de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência (TR), respeitando integralmente a proposta apresentada e as normas legais aplicáveis, garantindo a qualidade e adequação dos produtos fornecidos à legislação vigente.

6.1.3 A contratada assume a responsabilidade pela boa execução e eficiência no fornecimento dos produtos contratados, zelando pela conformidade do serviço com as expectativas da Contratante e assegurando que todas as condições e normas sejam cumpridas integralmente.

6.1.4 A contratada será responsável por reparar ou corrigir, qualquer dano que ocorra ao(s) produto(s) durante o transporte, e deverá providenciar a imediata substituição do(s) item(s) danificado(s), sem prejuízo das sanções previstas em caso de falha no fornecimento.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.1.5 Caso a Contratante identifique qualquer deficiência nos produtos entregues, a contratada deverá, sem custos adicionais, providenciar a correção imediata das não conformidades apontadas, garantindo o pleno cumprimento do que foi acordado.

6.1.6 Sempre que solicitado, a contratada deverá apresentar à Contratante documentos que comprovem a procedência dos produtos fornecidos, incluindo amostras para análise, sem ônus adicional para a Administração Pública.

6.1.7 A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

6.1.8 Durante toda a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, a contratada deverá manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, mantendo a regularidade de sua documentação e os requisitos legais que lhe conferem a capacidade de execução contratual.

6.1.9 A contratada será responsável por quaisquer danos ou prejuízos materiais, físicos ou de qualquer outra natureza causados à Administração Pública ou a terceiros, resultantes de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança por parte de seus prepostos ou representantes.

6.1.10 A contratada será integralmente responsável por todas as despesas geradas pela execução do contrato, incluindo encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e civis, bem como emolumentos, taxas e outros custos de qualquer natureza que envolvam a execução do objeto contratual.

6.1.11 Mesmo que não seja a fabricante das matérias-primas, a contratada será solidariamente responsável pela qualidade, autenticidade e integridade dos produtos fornecidos, comprometendo-se a substituir, às suas expensas, qualquer item que apresente vícios, defeitos ou incorreções, seja no processo de fabricação, transporte ou durante o processo de conferência.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.1.12 A contratada deverá manter um endereço eletrônico (e-mail) válido e acessível para todas as comunicações oficiais com a Contratante durante todo o período de vigência do contrato, comunicando imediatamente qualquer alteração nesse endereço.

6.1.13 A contratada deverá encaminhar à Contratante, quinzenalmente, uma planilha contendo o quantitativo manipulado dos medicamentos, incluindo os seguintes dados: nome do paciente, nome do medicamento, valor unitário, quantidade manipulada e valor total, a fim de possibilitar o controle e fiscalização da execução contratual.

6.2. A CONTRATANTE deverá:

6.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

6.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo

6.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.2.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos.

6.2.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE ENTREGA E PAGAMENTO

8.1 As entregas deverão ser realizadas a cada 7 (Sete) dias ou sempre que necessário, garantindo que a população tenha acesso contínuo e regular aos medicamentos necessários. A CONTRATADA deverá informar à Contratante, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, sobre as datas e horários das entregas, bem como a localização exata do ponto de entrega.

8.2 O pagamento devido será efetuado mensalmente até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

8.3 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

8.5 Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias exigidas.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1 Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando o critério de julgamento pelo **menor preço global**.

9.2 Forma de Fornecimento

9.2.1. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada, de acordo com a demanda da Secretaria Contratante, conforme solicitado por meio de ordem de fornecimento.

10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);
- d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**
 - d.1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**
 - d.2)** a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**
 - d.3)** a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias.

10.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil;

b) Inscrição ou registro no Conselho Regional de Farmácia (CRF);

c) Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia;

d) Licença para funcionamento do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado, contendo: Manipulação de Hormônios, Manipulação de Antibióticos, Manipulação de Baixo Índice Terapêutico;

e) Autorização de funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

f) Alvará da Polícia Federal.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 5.351.892,50 (cinco milhões trezentos e cinquenta e um mil oitocentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados, no orçamento do município.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

PROCESSO Nº 33/2025

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	
INSERIR DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	

Item	Quant.	Unid.	Descrição Detalhada	Marca	Valor Unit	Valor R\$

A empresa declara que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com frete.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2. Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.
3. Prazo de entrega do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) do Edital deste processo.
4. Não incide na vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
5. **DECLARA**, ainda, conhecer integralmente os termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 15/2025 e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

_____, ____ de _____ de ____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 33/2025

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação no pregão eletrônico em referência, tendo por objeto a _____, **DECLARA:**

a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

_____, ____ de _____ de 2025.

(representante da licitante)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2025

O **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, MIRELI CRISTIAN LEITE RUVIERI MARTINS, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliada na Rua _____, nº _____, Centro, nesta cidade de Orindiúva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 05/2025, Processo Administrativo nº 10/2025, para REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º _____, de 11 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir.

I – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de medicamentos manipulados especificados nos itens do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 15/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

II – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unitário	Total

III – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) mantiverem sua proposta original.

3.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.6. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” do subitem 3.4.2.0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

3.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no *site* oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata a alínea “a” do item 3.4.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

IV – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, aplicando-se o IPCA/IBGE.

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

V – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado serão avaliadas a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, proceder-se-á ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2. e no item 5.2.1., o preço registrado será atualizado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

VI – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

VII – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

VIII – DAS CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Orindiuva, ____ de ____ de 2025.